

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 08 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, CAT C – RUOLO AMMINISTRATIVO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza n. _____ del ___/___/_____ è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 08 Assistenti Amministrativi, cat C – Ruolo Amministrativo.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione da possedere, a pena di esclusione, sono quelli previsti dagli artt. 2 e 36 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e dalla normativa vigente in materia e cioè:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ai sensi del DPCM n. 174/1994, purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana - tale requisito verrà verificato dalla commissione esaminatrice attraverso la correttezza lessicale e ortografica della scrittura e dell'esposizione orale rispetto alle regole della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita da parte del medico competente;

c) età non inferiore a diciotto anni compiuti. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. n. 127/1997;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

f) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso la pubblica Amministrazione;

g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

a) diploma d'istruzione secondaria di secondo grado, per il cui conseguimento è previsto un corso di studi di cinque anni. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario il possesso del provvedimento di equivalenza di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i..

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Tutti i suddetti requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al momento dell'assunzione. In qualsiasi momento, l'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e se tale accertamento avvenga dopo l'assunzione in ruolo, verrà dichiarata la decadenza della stessa.

2. RISERVA DEI POSTI

- N. 1 posto è riservato al personale interno dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ed in possesso dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Dlgs n. 66/2010, è prevista prioritariamente la riserva di n. 2 posti per i volontari delle Forze Armate;
- E' prevista, inoltre, la riserva di n. 1 posto in favore dei disabili iscritti negli elenchi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i..

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza a parità di merito dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le unità riservate eventualmente non coperte per assenza di candidati idonei appartenenti a dette categorie saranno colmate con l'assunzione di candidati idonei in ordine di graduatoria.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (qualora detto giorno sia festivo, esclusivamente per le modalità di presentazione di cui ai seguenti punti B e C, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e nelle seguenti modalità:

A) PRIORITARIAMENTE E PREFERIBILMENTE MEDIANTE PROCEDURA INFORMATICA, collegandosi al sito internet: <https://www.aocosenza.it/> in apposita sezione dedicata e **secondo le modalità contenute nel manuale di istruzioni alla compilazione e di invio della domanda di partecipazione, reperibile in detta pagina web, al quale si rinvia.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il format on line di domanda costituisce una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: ufficio.concorsi@pec.aocs.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IN VIA SUSSIDIARIA, esclusivamente ed a pena di esclusione secondo lo schema fac simile di domanda allegato al presente bando, tramite:

B) CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, sito al primo piano della sede amministrativa dell'Azienda – plesso A - sita in via San Martino snc – Cosenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00;

C) SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante (la mancanza di tale timbro a data e l'arrivo al protocollo generale successivo alla data di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura). L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nei casi sub B) e C) sulla busta, oltre ai dati identificativi del mittente dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 08 assistenti amministrativi, cat C – ruolo amministrativo”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da causa di forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione, datata e sottoscritta (a pena di esclusione per l'invio con la modalità B e C), il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o e-mail e recapito al quale l'Azienda Ospedaliera indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche. Nel caso di modifica dei recapiti come precisati e non tempestivamente comunicata, l'Amministrazione non sarà responsabile della mancata conoscenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- Il godimento dei diritti civili e politici. I candidati non italiani dovranno dichiarare il godimento di tali diritti anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere fisicamente idonei all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- Le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Di essere in possesso del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado richiesto dal bando, con l'indicazione del tipo, dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e al votazione riportata. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza da parte dell'Autorità competente con quello italiano;
- Di voler fruire (opzionale per i soli dipendenti dell'Azienda), ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., della riserva per n. 1 posto dei n. 8 posti messi a concorso riservato al personale interno e di ruolo dell'Azienda;
- Di voler fruire, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del Dlgs n. 66/2010, della riserva di n. 2 posti prioritariamente destinata ai volontari delle Forze Armate;
- Di voler fruire, ai sensi della L. 68/1999 e s.m.i., della riserva di n. 1 posto destinata ai candidati disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2 della citata Legge;
- L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, di titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito;
- Di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza - IBAN: IT 61 T 031111 6201 000000020507 - acceso presso Banca UBI Banca, avente come causale del versamento "Concorso 8 Assistente Amm.vo – *cognome, nome e codice fiscale del candidato*";
- Per i candidati portatori di handicap, di avere la necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di ausili per sostenere le prove d'esame e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse, allegando certificazione rilasciata da struttura sanitaria competente;
- Per i candidati portatori di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di non dovere sostenere l'eventuale prova preselettiva, allegando certificazione rilasciata da struttura sanitaria competente comprovante lo stato dichiarato;
- Che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato alla domanda corrispondono al vero;
- Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nello stesso;
- Di autorizzare l'Azienda Ospedaliera di Cosenza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, tranne quella di idoneità fisica all'impiego, ai sensi dei richiamati artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e come tali assoggettata, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa, nonché comportano la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1) Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo - professionale in formato europeo recante indicazioni dettagliate sui titoli in possesso e di tutto quanto rilevante ai fini del concorso di cui al presente bando. Si precisa che le

dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento d'identità così come previsto dall'art. 40, comma 1 del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

Ai sensi del predetto art. 40 DPR 445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli, oltre ad essere auto dichiarati (ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, da una copia di un documento d'identità del sottoscrittore. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

- 3) Copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza – cod. IBAN: IT 61 T 031111 6201 000000020507 - acceso presso UBI Banca, avente come causale del versamento "Concorso 8 Assistente Amm.vo – *cognome, nome e codice fiscale del candidato*";
- 4) Per i soli candidati portatori di handicap che ne fanno espressa richiesta: copia certificazione attestante la condizione di portatore di handicap rilasciata da struttura sanitaria competente e la necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di ausili per sostenere le prove d'esame e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse (la mancata allegazione comporta la decadenza del beneficio);
- 5) Per i candidati portatori di handicap che ne fanno espressa richiesta: copia certificazione attestante la condizione di portatore di handicap con percentuale d'invalidità pari o superiore all'80% rilasciata da struttura sanitaria competente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di non dovere sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai fini della non sostenibilità dell'eventuale prova preselettiva (la mancata allegazione comporta la decadenza del beneficio);
- 6) Altra documentazione che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono determinate dal competente organo dell'Azienda.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale sulla base della domanda di partecipazione, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione od esclusione dal concorso del sopra indicato organo, con l'indicazione della motivazione delle esclusioni..

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aocosenza.it - Sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la presentazione della domanda di partecipazione debitamente datata e firmata.
- Il mancato pagamento della tassa di concorso o la mancata allegazione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

La verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae può essere fatta in qualsiasi momento della procedura.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 38 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "C" dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente amministrativo. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.ascosenza.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

7. PROCEDURA DI PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 500, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 500 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla preselezione i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno comunicati mediante pubblicazione nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web dell'Azienda www.aocosenza.it, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, giorno e ora indicati.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso. Non saranno accettate eventuali richieste di cambio dell'ora e giorno delle date stabilite per la prova preselettiva.

L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La persona riconosciuta formalmente (dagli enti deputati) portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è, previa

determinazione dell'organo aziendale competente, ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

8. PROVE DI ESAME

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

A) Prova scritta: vertente sulle competenze specifiche dell'assistente amministrativo con particolare riguardo alle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto del lavoro in ambito sanitario pubblico;
- elementi di diritto e organizzazione sanitaria;
- nozioni di ragioneria pubblica;
- applicazione delle regole di contabilità nelle aziende sanitarie locali;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- La tutela della privacy;
- Atto aziendale e regolamenti dell'Azienda ospedaliera di Cosenza.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti citati.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aocosenza.it sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Alla prova scritta, pena esclusione, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella predetta comunicazione.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

B) Prova pratica: vertente nell'esecuzione/descrizione di tecniche specifiche relative al profilo o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aocosenza.it sezione "Concorsi e Avvisi" non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

Alla prova pratica, pena esclusione, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati che saranno indicati nella predetta comunicazione.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

C) Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e su elementi di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Le prove tese all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderanno con la sola valutazione della idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle prove di inglese e di informatica comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Il diario della prova orale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aocosenza.it sezione "Concorsi e Avvisi" non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena decadenza, tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella predetta comunicazione.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera punti 15
- b. titoli accademici e di studio punti 5
- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d. curriculum formativo e professionale punti 6

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli sarà stabilita dalla Commissione in apposito verbale prima delle prove di esame. In particolare, la valutazione dei titoli, limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

10. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

11. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 24 del CCNL relativo al personale del comparto Sanità – triennio 2016-2018. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in

ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 26 del medesimo contratto. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Ospedaliere.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

13. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.aocosenza.it).

Il Direttore Generale
Dr. Achille GENTILE

Fac simile domanda

Spett.le Direttore Generale

Azienda Ospedaliera di Cosenza
Via San Martino snc

Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 08 assistenti amministrativi, cat C – ruolo amministrativo.

Il/La _____ sottoscritto _____ /a _____ (Nome)
_____ (Cognome),
Codice Fiscale _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 08 assistenti amministrativi, cat C – ruolo amministrativo.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale in cui si incorre in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di essere nato/a a _____, (prov. _____) il _____,
di essere residente in _____, alla via _____ tel. _____
/ cell. _____, e.mail _____
certificata _____

che qualsiasi comunicazione riguardante il concorso dovrà essere inviata al seguente recapito _____

con impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche ed esonero dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza da ogni responsabilità in caso di modifica non tempestivamente comunicata.

di essere cittadino/a italiano/a;
oppure

di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (indicare il nome del paese) _____;

oppure
 di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela, la cittadinanza del familiare) _____

e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure
 di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):

- o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- o status di rifugiato
- o status di protezione sussidiaria

In caso di cittadino non italiano: dichiara:

o di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
o di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito presso l'Istituto _____
_____ con sede in _____
_____ (prov. _____) nell'anno scolastico _____
_____ con la seguente votazione: _____;

(per i titoli conseguiti all'estero):

b) diploma di _____ (specificare il titolo straniero nella lingua originale), conseguito presso l'Istituto _____

con sede in _____ nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____;

per il quale:

si indicano gli estremi del provvedimento di equivalenza con un titolo di studio italiano _____;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

oppure

di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali _____

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

di voler fruire (opzionale per i soli dipendenti dell'Azienda), ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., della riserva per n. 1 posto dei n. 8 posti messi a concorso riservato al personale interno e di ruolo dell'Azienda;

di _____ possedere, ai sensi della seguente normativa: _____ la riserva

di posti – provvedimento di concessione riserva (indicare Amministrazione concedente ed estremi provvedimento esistente): _____

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari e precisamente _____

_____;
 di possedere, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, i seguenti titoli che danno luogo a
preferenza a parità di
merito _____

_____;
 di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza - IBAN: IT 61 T 031111 6201 000000020507 - acceso presso Banca UBI Banca, avente come causale del versamento "Concorso 8 Assistente Amm.vo - cognome, nome e codice fiscale del candidato";
 in relazione alla (eventuale) condizione di portatore di handicap, richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di concorso: _____

in relazione alla (eventuale) condizione di portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80%, di non dovere sostenere l'eventuale prova preselettiva;
 che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
 di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nello stesso;
 di autorizzare l'Azienda Ospedaliera di Cosenza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Si allegano alla presente domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum formativo-professionale in formato europeo, recante indicazioni dettagliate di tutto quanto rilevante ai fini del concorso di cui alla presente domanda di ammissione;
- ricevuta comprovante il versamento di euro 10,00 della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza - IBAN: IT 61 T 031111 6201 000000020507 - acceso presso Banca UBI Banca, avente come causale del versamento "Concorso 8 Assistente Amm.vo - cognome, nome e codice fiscale del candidato";
- (eventuale) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap e la necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di ausili in relazione alle prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse;
- (eventuale) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 2-bis., della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;
- altro (specificare): _____

DATA _____

FIRMA _____

ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata